

Инструкции по работе с системой ЭДО по персоналу

В связи с изменением процедуры проведения аттестации и внедрение системы Электронного ДокументоОборота (ЭДО), с 1 января 2011 года порядок работы следующий:

После получения от нас учетной карточки с логином и паролем для входа в систему, необходимо зайти на сайт <https://www.ac.naks.ru/>, войти в личный кабинет используя данные из учетной карточки. В первую очередь заполните реквизиты вашей организации в разделе "Учетная запись". Обратите внимание на заполнение личных данных организации в разделе "Учетная запись". Данные автоматически будут использованы для заполнения бухгалтерских и учетных документов.

Далее необходимо заполнить заявку в электронном виде в разделе "Заявки" (обратите внимание - заявки для сварщиков и специалистов сварочного производства - различны). После заполнения и сохранения заявки зайдите в раздел "Заявки" и перешлите электронную заявку в Аттестационный Центр (нажмите левой кнопкой мыши на фамилию аттестуемого и в открывшемся меню выберите пункт "отправить в АЦ").

Заявка рассматривать в течение 10 дней. После утверждения высылается готовый печатный вариант заявки на e-майл указанный вами в разделе "учетная запись". Заявку необходимо распечатать, подписать, заверить печатью и предоставить в АЦ со всем пакетом документов.

Заявку необходимо подтвердить документами, перечисленными в прилагаемом перечне (обратите внимание: для сварщиков и для специалистов сварочного производства, а также при продлении перечень документов различный).

Утверждение заявки и начало процесса аттестации (в том числе объектно-ориентированные консультации) возможны только после предоставления ВСЕХ документов. Для ускорения начала процесса аттестации копии документов можно предоставить по электронной почте (в ответном письме), по факсу (4852) 59-41-19 или предоставить оригиналы документов лично.

С уважением, ООО «НАКС-Ярославль».