

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ПРИ ПРОДЛЕНИИ АТТЕСТАЦИИ СВАРЩИКОВ.

1. Заявка на аттестацию, сгенерированная системой ЭДО (высылается после заполнения электронной заявки и ее утверждения АЦ).
2. Копия трудовой книжки (сведения о трудовой деятельности) или справка с места работы.
3. Заверенные согласия кандидата на обработку и на распространение персональных данных.
4. Копия(и) протокола(лов) аттестации(й) к действующему удостоверению.
5. Аттестационное удостоверение (с вкладышами, при наличии) со сведениями о работе в соответствии с областью распространения аттестации, подтверждающими отсутствие перерывов в работе более 6 месяцев (для сварщиков наружных трубопроводов из полимерных материалов более 8 месяцев).
Для первого продления - 4 отметки. Для второго продления - 6 отметок.
6. Справка о качестве выполненных сварочных работ, выданная лабораторией, осуществляющей контроль качества сварных соединений, выполненных в течении:
 - для сварщиков металлических конструкций - 6 месяцев
 - для сварщиков конструкций из полимерных материалов - 8 месяцев
7. Копию действующего свидетельства лаборатории, которая выдала справку о качестве выполненных сварочных работ, заверенная самой лабораторией.
8. Договор с лабораторией (не требуется для организаций с собственной лабораторией).
9. Подписанный договор на аттестацию и копии платежных документов, подтверждающих оплату.

Копии всех страниц предоставляемых документов должны быть заверены. Отметка о заверении содержит: **слова «Верно» или «Копия верна»; должность лица, заверившего копию; его подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию); дату заверения копии (выписки из документа); печать организации.** Документы могут быть заверены в аттестационном центре при предъявлении оригиналов.

**Руководитель центра аттестации персонала
Летова Ольга Валентиновна
+7-905-131-11-91
г. Ярославль, пр. Ленинградский, 29Ф
телефон/факс (4852) 59-41-19**